

<붙임1>

생강골장애인보호작업장 입사지원서

1. 인적사항			
지원분야	사무원	접수번호	※ 담당자 기재
성 명	(한글)		
현 주 소			
연 락 처	(휴대폰)	전자우편 (E-mail)	
	(비상연락처)		
기타항목	<input type="checkbox"/> 장애 여부		

2. 주요 경력사항 (※담당 예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재하시기 바랍니다.)					
근무처(부서)	근무기간	근무월수 (월 일수)	직위(급)	주요업무실적	퇴사사유

3. 지원업무 관련 자격증 보유현황		
자격종목	자격증번호	자격취득일

4. 학위		
전공분야	학위 취득일	학위종류

5. 직무관련 주요내용(활동사항, 상벌사항 등)		
기간	주요내용	기관 및 장소

위와 같이 생강골장애인보호작업장 채용이력서를 제출하며 기재내용이 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

지원날짜 : 년 월 일
지 원 자 : _____ (서명)

생강골장애인보호작업장 귀중

자기 소개서

※ (유의사항) 입사지원서 및 자기소개서 작성 시 직무수행과 관련 없는 본인의 용모·키·체중 등 신체적 조건과 출신 지역, 혼인 여부, 재산, 학교명, 부모직업 및 형제자매의 학력·직업·재산 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 정보를 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

1. 생강골장애인보호작업장에 입사하고자 하는 이유를 기술하십시오

-

2. 업무를 함에 있어서 가장 중요한 자세와 태도가 무엇이라고 생각하는지 기술하십시오

-

3. 지원하는 직무에 대한 자신의 전문성을 기술하십시오

-

4. 자신의 가치관 및 좌우명은 무엇인지 기술하십시오

-

5. 업무의 강점과 약점 / 성격에 대한 강점과 약점을 기술하십시오

-

6. 마지막으로 자유롭게 기술하십시오

-

위와 같이 생강골장애인보호작업장 입사를 희망하여, 위 기재내용이 사실과 다른 경우에는 입사 취소, 해고 등의 어떤 조치에도 이의를 제기치 않겠습니다.

년 월 일 지원자

☹

생강골장애인보호작업장 귀중

개인정보 수집·이용·제공 및 활용 동의서

■ 생강골장애인보호작업장은 직원공개채용과 관련하여 개인정보를 수집·이용, 제3자에게 제공 및 활용하고자 「개인정보보호법」 제15조, 제17조, 제23조, 제24조에 따라 귀하의 동의를 받고자 합니다.

개인정보 수집·이용에 대한 동의

■ 수집·이용 목적
- 공개채용응시자 본인식별이용, 응시자격, 서류전형, 면접전형, 면접평가, 채용 후 관리

■ 수집·이용 항목
- 필수정보: 성명, 자택주소, 자택전화, 이메일 주소, 휴대전화
- 선택정보: 입사지원서에 기재된 정보, 경력사항, 자격사항, 자기소개서 관련정보 등

■ 보유·이용 기간
- 위 개인정보는 응시원서 접수 일부터 최종합격자 발표일 까지 이용됩니다. (최종합격자제외)

■ 개인정보 수집·이용 동의 거부
- 귀하는 개인정보 수집·이용에 동의하지 않으실 수 있습니다. 동의 거부 시에는 응시지원 및 채용에 제한될 수 있습니다.

동의함	<input type="checkbox"/>	동의하지 않음	<input type="checkbox"/>
------------	--------------------------	----------------	--------------------------

개인정보 제공·활용에 대한 동의

■ 제공·활용 기관
- 생강골장애인보호작업장 인사위원회(응시자), 관련 관청(최종합격자만 해당)

■ 제공·활용 목적
- 공개채용응시자 본인식별이용, 응시자격, 서류전형, 면접전형, 면접평가, 채용 후 관리

■ 제공·활용 항목
- 필수정보: 성명, 자택주소, 자택전화, 이메일 주소, 휴대전화
- 선택정보: 입사지원서에 기재된 정보, 경력사항, 자격사항, 자기소개서 관련정보 등

■ 보유·활용 기간
- 위 개인정보는 제공·활용 동의일로부터 채용업무 외 활용하지 않습니다.(최종합격자제외)

■ 개인정보 제공·활용 동의 거부
- 귀하는 개인정보 제공·활용에 동의하지 않으실 수 있습니다. 동의 거부 시에는 응시지원 및 채용에 제한될 수 있습니다.

동의함	<input type="checkbox"/>	동의하지 않음	<input type="checkbox"/>
------------	--------------------------	----------------	--------------------------

본인은 제출하는 모든 서류의 내용이 사실과 같음을 동의하며, 상기 내용과 같이 개인정보 수집·이용·제공 및 활용에 동의합니다.

년 월 일 성명 (서명)

생강골장애인보호작업장 귀중

채용서류 반환 청구서

접수번호	접수일	
청 구 인	성명	수험번호
주 소		
반 환 장 소 (주소와 다른 경우 기재)		
반 환 요 구 서 류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조, 제3조, 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일
신청인 (서명 또는 인)

생강골장애인보호작업장 귀하

공지사항
<ol style="list-style-type: none"> 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제3조에 따라 신청인은 채용서류의 반환을 요청한 이후 10일 이내에 해당 사업장으로부터 반환요구서류를 전달받을 수 있습니다. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제4조에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제5항 및 같은 법 시행령 제6조에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 신청인이 부담할 수 있습니다.